Puerto Tejada, Agosto de 2026

Doctora
LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ
Alcaldesa Municipal

Referencia: **Propuesta Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión**

Cordial y Atento Saludo

Mediante la presente me permito presentarle a Usted la propuesta de trabajo que tendrá como Objeto principal "**Prestación De Servicios Profesionales En La Secretaria De Planeación para dar Asistencia En la Gestión Administrativa, Documental Y Otras Actividades De La Oficina De planeación Para el Fortalecimiento Institucional Del Municipio De Puerto Tejada."**

Que, dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, la Secretaría de Planeación tiene a su cargo el desarrollo de diferentes actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional del Municipio de Puerto Tejada, relacionadas con la gestión documental, seguimiento y cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal "Puerto Tejada Avanza 2024–2027", manejo y actualización del Sistema de Información para la Planeación Territorial (SISPT), procesos de seguimiento y evaluación de metas, rendición de cuentas, elaboración y consolidación de informes, así como las demás actividades propias de la gestión de la Oficina de Planeación.

En este sentido, se hace necesario contar con servicios profesionales que permitan fortalecer y apoyar el desarrollo de dichas actividades, garantizando el adecuado cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Secretaría de Planeación y la atención oportuna de los requerimientos institucionales.

La necesidad de la contratación se fundamenta, además, en que actualmente la planta de personal del Municipio de Puerto Tejada no cuenta con un cargo que tenga asignadas específicamente las funciones y competencias requeridas para atender integralmente estas actividades. Por lo anterior, resulta necesario acudir a la contratación de servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa, documental y de planeación, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de las metas y compromisos establecidos por la Administración Municipal.

En atención a lo anterior, Las actividades a desarrollar serán las siguientes:

1. Apoyar la implementación del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, así como la socialización de sus metas con las distintas dependencias y la entrega trimestral de informe técnico sobre el cumplimiento de metas del plan de desarrollo a nivel general e individual (dependencias).
2. Apoyar, Asesorar y Acompañar en lo concerniente a la presentación de informes a entes de control y la comunidad.
3. Acompañamiento en el seguimiento de los planes de acción institucional para cada dependencia y velar por la articulación del Plan de desarrollo con los diferentes planes y políticas sectoriales.
4. Brindar acompañamiento, y apoyo en el seguimiento a las dependencias de la administración en la debida recolección de la información para el

diligenciamiento y cargue de la misma en los formatos GESTIÓN WEB, SISPT del Departamento Nacional de Planeación - DNP.

5. Apoyar en la recolección y consolidación de información a cargo de planeación para la rendición de la cuenta fiscal y/o Apoyar y acompañar en los diferentes procesos de Rendición de Cuentas.
6. Apoyar en la construcción, consolidación y actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y Elaboración de los Certificados de Inclusión en el Plan anual de Adquisiciones.
7. Participar activamente en la construcción participativa del plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).
8. Todas aquellas funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual

El valor de la propuesta es de VEINTI UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CERO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 21.236.040) M/Cte, pagaderos mediante actas mensuales de ejecución por valor de ($ 5.309.010) M/Cte C/U.

Plazo de Ejecución: 4 meses.

Atentamente



ANA MARCELA VIVEROS SOLARTE
Cel. 320 699 4664
Email: marcela.viveros86@gmail.com
Carrera 17 No 14-20 Barrio: Paso la Maria , Puerto Tejada (Cauca)